



## **OPPORTUNITÉ DE CONSULTATION CHEZ TFO CANADA**

TFO Canada améliore des vies en créant des partenariats commerciaux durables pour les exportateurs des pays en développement avec des acheteurs canadiens et étrangers.

TFO Canada aide les petites et moyennes entreprises (PME) et les institutions d'appui au commerce (IAC) des pays en développement à accéder aux marchés internationaux grâce à des informations, des conseils et des services de contact. Depuis 1980, le personnel de projet et les experts sectoriels de TFO Canada, qui possèdent une expérience internationale, ont fourni des services de promotion du commerce et de renforcement des capacités à des dizaines de milliers de petites et moyennes entreprises (PME) et d'institutions d'appui au commerce (IAC)/organisations de promotion du commerce (OPC) d'Amérique latine et des Caraïbes, d'Afrique, d'Asie et du Moyen-Orient.

### **CONSULTANT SUR LE MARCHÉ CANADIEN ET LES AUTRES MARCHÉS INTERNATIONAUX (ÉTATS-UNIS ET EUROPE)**

#### **L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET DE TRAVAIL :**

Au moins cinq ans d'expérience sur le marché canadien dans un ou plusieurs des secteurs de produits et/ou services suivants.

#### **Marchandises et produits**

1. Secteur agroalimentaire (produits frais, aliments manufacturés et transformés, super aliments)
2. Boissons alcoolisées
3. Floriculture
4. Chaussures
5. Peaux, articles en cuir et vêtements en cuir
6. Décoration intérieure
7. Bijoux et accessoires de mode
8. Produits pharmaceutiques
9. Vêtements et textiles
10. Café et thé
11. Cosmétiques, spa et produits de beauté
12. Pêche et produits de la mer
13. Alimentation biologique et ethnique
14. Meubles

#### **Services**

1. Services liés aux technologies de l'information et de la communication (TIC)
2. Services touristiques
3. Industries créatives

#### 4. Santé et bien-être

### **Connaissance des secteurs canadiens et internationaux**

#### **Le marché:**

- la taille du marché
- production nationale
- tendances et opportunités
- importations

#### **Règlements d'importation:**

- procédure d'inspection
- documents requis pour l'exportation vers le marché
- tarifs et règles d'origine appliqués, accords commerciaux préférentiels, propriété intellectuelle

#### **Les pratiques commerciales:**

- standards de qualité
- prix
- certificats
- l'emballage et l'étiquetage
- promotion et événements industriels

#### **Accès au marché**

- logistique et transport

#### **Compétences requises:**

- présentation
- formation et entraînement

### **Réseau avec des acheteurs canadiens et internationaux**

Le consultant dispose d'un solide réseau d'acheteurs pour pouvoir mettre en place un agenda de réunions B2B pour les activités d'accès au marché (missions commerciales) dans le cadre des projets de TFO Canada.

#### **Langues:**

Anglais essentiel (Canada), français et anglais (Quebec)  
Espagnol fortement souhaité

Les consultants qualifiés peuvent soumettre leur CV, une lettre **décrivant leur aptitude à remplir la mission, et indiquant leur taux journalier à l'adresse suivante : [tfocrc@tfocanada.ca](mailto:tfocrc@tfocanada.ca) au plus tard le 31 janvier 2023.**

*TFO Canada s'efforce d'assurer l'égalité entre les hommes et les femmes dans leur participation aux programmes, projets et activités de TFO Canada, ainsi que dans les possibilités d'emploi, de contrat et de gestion de TFO Canada.*

*En tant que signataire du Centre canadien d'expertise sur la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (DIGNA) et du Cadre de lutte contre le racisme dans le secteur de la coopération internationale du Canada, TFO Canada a une responsabilité morale, éthique et juridique envers son personnel, ses bénéficiaires et ses clients et applique une approche de tolérance zero.*

*Pour plus d'informations sur TFO Canada, visitez le site [www.tfoCanada.ca](http://www.tfoCanada.ca)*



## Appel à consultants - Formulaire de candidature

---

Pour rejoindre la liste des associés de TFO Canada, les consultants doivent avoir au moins 5 ans d'expérience dans un domaine pertinent et idéalement une expérience préalable de l'application de compétences techniques dans le contexte d'un pays en développement.

---

### **1) Informations de base**

**Nom et prénom :** [Click here to enter text.](#)

**Courriel :** [Click here to enter text.](#)

**Téléphone :** [Click here to enter text.](#)

### **2) Expertise du marché d'importation canadien et d'autres marchés (par exemple, les États-Unis et l'Europe)**

Indiquez votre expertise du marché d'importation canadien dans un ou plusieurs des domaines suivants.

<b>Marketing et entrée sur le marché pour les PME au Canada</b>	<b>Emballage et étiquetage</b>
<a href="#">Click here to enter text.</a>	<a href="#">Click here to enter text.</a>
<b>Processus de développement des produits</b>	<b>Conformité et réglementation</b>
<a href="#">Click here to enter text.</a>	<a href="#">Click here to enter text.</a>



### **3) Compétences et expérience spécifiques**

Donnez des exemples d'expérience pour chaque domaine dans la mesure où il s'applique à vous.

<b>Participation à des missions commerciales</b>	<b>Exemples de soutien aux entreprises</b>	<b>Histoires à succès</b>
Click here to enter text.	Click here to enter text.	Click here to enter text.
<b>Formation</b>	<b>Mentorat</b>	<b>Exemple d'un défi, la solution que vous avez proposée et le résultat</b>
Click here to enter text.	Click here to enter text.	Click here to enter text.



## **2) Expérience antérieure du marché d'importation canadien et d'autres marchés (par exemple, les États-Unis et l'Europe)**

Fournissez des exemples de votre expérience la plus récente sur le marché d'importation canadien dans un ou plusieurs des secteurs/groupes de produits spécifiés.

### **Example #1**

Secteur/groupe de produits/services	Pays d'origine/région	Date	Client	Valeur du contrat	Description
Choose an item.	Click here to enter text.				

### **Example #2**

Secteur/groupe de produits/services	Pays d'origine/région	Date	Client	Valeur du contrat	Description
Choose an item.	Click here to enter text.				

### **Example #3**

Secteur/groupe de produits/services	Pays d'origine/région	Date	Client	Valeur du contrat	Description
-------------------------------------	-----------------------	------	--------	-------------------	-------------

Choose an item.	Click here to enter text.				
-----------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

#### **4) Compétences linguistiques**

Déterminez votre niveau de compétence linguistique en fonction des critères suivants :

Compétence professionnelle limitée	Compétences professionnelles de travail	Compétence professionnelle complète	Compétence native ou bilingue
<p>-Capacité à satisfaire les exigences sociales courantes et les exigences professionnelles limitées.</p> <p>-Peut gérer avec confiance la plupart des situations sociales de base, y compris les présentations et les conversations informelles sur l'actualité, le travail, la famille et les informations autobiographiques.</p> <p>Peut faire face à des exigences professionnelles limitées, en ayant besoin d'aide pour faire face à toute complication ou difficulté ; peut saisir l'essentiel de la plupart des conversations sur des sujets non techniques (c'est-à-dire des sujets qui ne nécessitent pas de connaissances spécialisées), et possède un vocabulaire suffisant pour répondre simplement avec quelques circonlocutions.</p>	<p>-Capable de parler la langue avec une précision structurelle et un vocabulaire suffisants pour participer efficacement à la plupart des conversations sur des sujets pratiques, sociaux et professionnels.</p> <p>-Peut discuter de ses intérêts particuliers et de ses domaines de compétence avec une certaine facilité.</p> <p>-Compréhension assez complète pour un débit de parole normal.</p> <p>-Possède un vocabulaire général suffisamment étendu pour ne pas avoir à chercher un mot à tâtons.</p> <p>-A un accent qui peut être manifestement étranger ; a une bonne maîtrise de la grammaire ; et dont les erreurs ne gênent pratiquement jamais la</p>	<p>-Capacité à utiliser la langue avec aisance et précision à tous les niveaux et en fonction des besoins professionnels.</p> <p>-Peut comprendre et participer à toute conversation dans le cadre de son expérience personnelle et professionnelle avec un haut degré de fluidité et de précision du vocabulaire.</p> <p>-Se fait rarement prendre pour un locuteur natif, mais peut répondre de manière appropriée même dans des domaines ou des situations qui ne lui sont pas familiers.</p> <p>-Ne commet que de très rares et infimes erreurs de prononciation et de grammaire.</p> <p>-Peut se charger de l'interprétation informelle de la langue</p>	<p>-Avoir une capacité d'expression orale équivalente à celle d'un locuteur natif instruit.</p> <p>-Maîtrise complète de la langue, de telle sorte que le discours à tous les niveaux est pleinement accepté par des locuteurs natifs instruits dans toutes ses caractéristiques, y compris l'étendue du vocabulaire et de l'idiome, les expressions familières et les références culturelles pertinentes.</p>



<p>-A un accent qui, bien que souvent assez défectueux, est intelligible.</p> <p>-Peut généralement manier les constructions élémentaires de manière assez précise, mais n'a pas une maîtrise approfondie ou sûre de la grammaire.</p>	<p>compréhension et dérangent rarement le locuteur natif.</p>		
--	---	--	--



Indiquez votre niveau de compétence linguistique dans les sections suivantes.  
Donnez un bref exemple de votre capacité à faire des présentations dans les langues suivantes.

### Anglais

à l'oral	à l'écrit	compétences en matière de présentation
<input type="checkbox"/> Compétence professionnelle limitée <input type="checkbox"/> Compétences professionnelles de travail <input type="checkbox"/> Compétence professionnelle complète <input type="checkbox"/> Compétence native ou bilingue	<input type="checkbox"/> Compétence professionnelle limitée <input type="checkbox"/> Compétences professionnelles de travail <input type="checkbox"/> Compétence professionnelle complète <input type="checkbox"/> Compétence native ou bilingue	Click here to enter text.

### Français

à l'oral	à l'écrit	compétences en matière de présentation
<input type="checkbox"/> Compétence professionnelle limitée <input type="checkbox"/> Compétences professionnelles de travail <input type="checkbox"/> Compétence professionnelle complète <input type="checkbox"/> Compétence native ou bilingue	<input type="checkbox"/> Compétence professionnelle limitée <input type="checkbox"/> Compétences professionnelles de travail <input type="checkbox"/> Compétence professionnelle complète <input type="checkbox"/> Compétence native ou bilingue	Click here to enter text.

### Espagnol

à l'oral	à l'écrit	compétences en matière de présentation
<input type="checkbox"/> Compétence professionnelle limitée <input type="checkbox"/> Compétences professionnelles de travail <input type="checkbox"/> Compétence professionnelle complète <input type="checkbox"/> Compétence native ou bilingue	<input type="checkbox"/> Compétence professionnelle limitée <input type="checkbox"/> Compétences professionnelles de travail <input type="checkbox"/> Compétence professionnelle complète <input type="checkbox"/> Compétence native ou bilingue	Click here to enter text.

### Autre langue - Veuillez préciser: [Click here to enter text.](#)

à l'oral	à l'écrit	compétences en matière de présentation
<input type="checkbox"/> Compétence professionnelle limitée <input type="checkbox"/> Compétences professionnelles de travail <input type="checkbox"/> Compétence professionnelle complète <input type="checkbox"/> Compétence native ou bilingue	<input type="checkbox"/> Compétence professionnelle limitée <input type="checkbox"/> Compétences professionnelles de travail <input type="checkbox"/> Compétence professionnelle complète <input type="checkbox"/> Compétence native ou bilingue	Click here to enter text.