



## **POSSIBILITÉ D'EMPLOI CHEZ TFO CANADA**

### **À propos de TFO Canada**

TFO Canada améliore les conditions de vie en tissant des partenariats commerciaux durables entre les exportateurs de pays en développement et les acheteurs canadiens et étrangers.

TFO Canada aide les petites et moyennes entreprises (PME) et les institutions d'appui au commerce des pays en développement à accéder aux marchés internationaux en leur fournissant des services d'information, de conseils et de contacts. Depuis 1980, l'équipe de TFO Canada, composée de chargés de projets et d'experts sectoriels ayant à leur actif une grande expérience internationale, offre des services de promotion commerciale et de renforcement de capacités à des dizaines de milliers de petites et moyennes entreprises (PME) et d'institutions d'appui au commerce (IAC) ou d'organisme de promotion du commerce (OPC) en Amérique latine, dans les Caraïbes, en Afrique, en Asie et au Moyen-Orient.

### **Agent(e) de projet – Communications et services d'appui au commerce**

TFO Canada recrute actuellement un(e) agent(e) de projet pour son département Communications et services d'appui au commerce basé à Ottawa. La personne titulaire de ce poste contribuera à la promotion des services d'appui au commerce (SAC), y compris une plateforme Web intégrale ([www.tfocanada.ca](http://www.tfocanada.ca)) où figurent des publications spécialisées sur le marché d'importation canadien, des profils de pays, des offres de produits, des calendriers d'événements, des bulletins de nouvelles, un guide pour l'exportation et notre archive des nouvelles quotidiennes.

D'autres services d'information englobent des publications en ligne régulières (publipostages électroniques et bulletins de nouvelles électroniques) et des webinaires pour les exportateurs et les importateurs, des présentations sur le marché d'importation canadien et les services, ainsi que les publications de recherches spéciales de TFO Canada sur les possibilités que le marché canadien offre à des pays particuliers ou à des catégories de produits ou de services individuels. Les contenus sur les SAC de TFO Canada sont produits à l'interne et par des sources externes et sont disponibles en anglais, en français et en espagnol.

La personne titulaire de ce poste relèvera du ou de la gestionnaire de projet – Communications et services d'appui au commerce.

### **Responsabilités :**

- Mener des recherches ou actualiser les documents d'information existant sur le marché canadien et des publications similaires
- Mener des recherches et générer ou réviser le contenu des bulletins de nouvelles électroniques trimestriels de TFO Canada pour les exportateurs



et les institutions d'appui au commerce des pays en développement, ainsi que ses bulletins électroniques mensuels destinés aux importateurs canadiens

- Créer du matériel de promotion (tel que les publipostages électroniques, les affiches, les événements, etc.)
- Mener des recherches et réviser ou actualiser les contenus sur l'actualité, les événements ou d'autres contenus sur le site Web [www.tfocanada.ca](http://www.tfocanada.ca)
- Produire du contenu pour et maintenir la présence de TFO Canada sur les médias sociaux, dont Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.
- Mener des recherches et rédiger des « histoires à succès » périodiques sur les récents projets de TFO Canada à inclure dans les publications et sur le site Web de l'organisme
- Appuyer l'organisation de webinaires ou de formations périodiques offerts par le personnel de TFO Canada
- Gérer le système de contacts permanents de TFO Canada et son utilisation pour la publication ou la distribution des différents bulletins de nouvelles électroniques et d'autres communications en ligne de TFO Canada
- Appuyer et participer aux rencontres ou aux communications régulières de l'équipe des services d'information commerciale
- Configurer les publications de TFO Canada (par exemple : le bulletin de nouvelles trimestriel des exportateurs) et certains (conçus à l'interne) outils de communication
- Offrir au personnel de TFO Canada d'autres types de soutien pour la recherche et les communications
- Actualiser les contenus destinés aux différentes plateformes de médias sociaux

### **Qualifications :**

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, en marketing ou dans un domaine connexe
- Avoir au moins deux ans d'expérience en communications et en production et révision de contenus, de préférence en matière de commerce international
- Avoir une solide expérience de travail en matière de sites Internet
- Avoir de l'expérience en recherche et en analyse de commerce international ou dans un domaine connexe
- Avoir une connaissance du marché de l'importation canadien et des sources d'information (un atout)
- Avoir de l'expérience dans la mise en œuvre et la mise à l'échelle d'une stratégie pour les médias sociaux, y compris la gestion de comptes de médias sociaux (Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn, etc.)



- Avoir de l'expérience en conception graphique (un atout)
- Avoir des compétences organisationnelles exceptionnelles et prêter attention aux détails
- Posséder d'excellentes aptitudes en recherche, rédaction, révision et correction en anglais et en français
- Avoir d'excellentes aptitudes en exploitation d'applications informatiques, notamment Microsoft Word, PowerPoint et les logiciels de PAO tels qu'Adobe InDesign, Illustrator, etc., et avoir des connaissances sur les systèmes de gestion des contenus des sites Web
- Savoir manipuler et analyser de grands fichiers de données dans Microsoft Excel
- Avoir l'esprit d'initiative, résoudre les problèmes, être apte à travailler de façon autonome et contribuer efficacement à l'équipe

### **Rémunération :**

TFO Canada offre un salaire et une gamme d'avantages concurrentiels en fonction de l'expérience et des normes du secteur des ONG de développement international.

### **Dossiers de candidatures :**

Les dossiers de candidature englobant une lettre de présentation et un CV actualisé doivent être soumis par écrit et envoyés par la poste ou par courriel au plus tard le 27 mai 2022 à la

Directrice de programme, Amérique latine et les Caraïbes/Services d'appui au commerce  
TFO Canada  
130 Slater Street, Suite 400  
Ottawa, Ontario K1P 6E2  
[hr@tfocanada.ca](mailto:hr@tfocanada.ca)

Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

*TFO Canada améliore les conditions de vie en tissant des partenariats commerciaux durables entre les exportateurs des pays en développement et les acheteurs canadiens et étrangers.*

*TFO Canada s'attaque au problème de la pauvreté mondiale en promouvant un développement économique durable par l'offre d'informations sur l'exportation, de conseils et de contacts. Nous facilitons l'accès aux marchés étrangers et mettons l'expertise commerciale canadienne au profit des petits exportateurs des pays en développement. Fondé en 1980, TFO Canada est une organisation non gouvernementale sans but lucratif.*

*TFO Canada s'efforce d'assurer l'égalité de genre pour les hommes et les femmes durant leur participation à ses programmes, ses projets et ses activités, ainsi que pour ses emplois, ses contrats et ses postes de cadre.*



*En tant que membre signataire du Centre canadien pour la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (DIGNA) et du Cadre sur l'antiracisme pour le secteur de la coopération internationale du Canada, TFO Canada a une responsabilité morale, éthique et légale envers son personnel, ses bénéficiaires et sa clientèle et applique une approche de tolérance zéro.*

*Pour avoir de plus amples renseignements sur TFO Canada, visitez le [www.tfocanada.ca](http://www.tfocanada.ca).*